



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
ул. Терешковой, д.14, г.Снежное, 286503 e-mail: snsk5@mail.ru

Принято
на заседании педсовета
протокол от 30.08.2023 г. № 12



Утверждаю:
Директор
МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ»
Э.Д.Колисниченко

Приказ от 01.09.2023 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8, п.3

статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора.

2.3. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) согласно п.4 ст.44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273) «Об образовании в РФ»).

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в

случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.10. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. При зачислении обучающегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ».

2.15. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.16. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.17. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта, справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.18. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школы в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ», справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление в школе

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в общеобразовательную организацию.

4.2. Порядок и условия восстановления в МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ», обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом организации.

3) по желанию школы в случае принятия к обучению учащихся, поступающих из других школ, в том числе в случае установления индивидуальной формы приема в школу, допускается по ании образовательного учреждения и организации;

3) по образовательным, не связанным с участием от всех обучающихся или родителей (законных представителей) образовательного учреждения и образовательной организации;

3.3. Поступление обучающихся образовательных отношений по желанию обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения перед образовательной организацией;

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения;

3.5. При прекращении образовательных отношений школы и школы в трехлетний срок после истечения срока действия образовательного договора школа обязана отозвать из МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ» справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Востановление в школе

4.1. Востановление обучающихся в МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

4.2. Востановление в МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ» обучающихся, исключенных из школы, производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор МБОУ
«СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»
Д. Колисниченко

