



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета

протокол от 01.03.2022 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

Э.Д.Колисниченко

Приказ от 01.03.2022 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве по школе

1. Ответственные за дежурство

1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:

- дежурный администратор;
- классный руководитель дежурного класса;
- дежурный учитель по этажу;
- дежурный учитель по столовой;
- старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса);
- учащийся дежурного класса.

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс -- это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса и дежурного администратора.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурить с 07.30 до 16.30 ч в день дежурства в течение учебной недели. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

2.2. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.3. Ежедневно оценивать работу дежурных, отмечать недостатки.

2.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании принимать исчерпывающие меры по предупреждению развития негативной ситуации (согласно инструкциям).

2.5. Контролировать безопасный учебный процесс и в случае необходимости организовать его.

2.6. В случае возникновения ЧС организовать эвакуацию детей и сотрудников общеобразовательного учреждения. Сообщить директору лица и в соответствующие органы согласно инструкции.

### 3. Обязанности классного руководителя дежурного класса

3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися образовательной организации или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию.

3.6. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства.

### 4. Обязанности дежурного учителя по этажу

4.1. В начале дежурства учитель обходит этаж, на котором дежурит, и выявляет повреждения, нарушения.

4.2. Дежурный учитель приходит на дежурство за 15 минут до начала урока проводит осмотр места дежурства (двери, окна, этаж) и заканчивает дежурство согласно своему расписанию уроков сообщив администратору о порядке на своем этаже.

4.3. Дежурный учитель несёт полную ответственность (на своем этаже) за все, что происходит во время его дежурства и самостоятельно принимает необходимые меры по предупреждению негативных ситуаций, в исключительных случаях обращается к дежурному администратору.

4.4. Обеспечивает порядок на своем этаже, следит за сохранностью школьного имущества; при обнаружении причинения ущерба школьному имуществу дежурный учитель должен установить причину, разобраться и доложить дежурному администратору.

4.5. При возникновении серьезных конфликтных ситуаций (нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, отсутствие учителя в классе, травмы и других случаев) дежурный учитель немедленно ставит в известность дежурного администратора, а последний - директора.

4.6. Планирует и продумывает свои уроки и распорядок дня так, чтобы в полной мере выполнять в этот день обязанности дежурного учителя по этажу.

4.7. Обращает внимание на внешний вид учащихся и в случае появления вызывающе одетых, делает замечание и отправляет к классному руководителю;

4.8. Следит за поведением учащихся на перемене:

- не разрешает бегать по коридору и лестнице;

- не разрешает играть в шумные и опасные для жизни и здоровья игры; не допускает конфликтных ситуаций между учащимися;

- не допускает нахождения в образовательной организации посторонних лиц.

4.9. Дежурный учитель несёт полную ответственность за всё, что происходит во время дежурства, оказывает посильную неотложную доврачебную помощь при несчастном случае.

#### 5. Обязанности старшего дежурного

- 5.1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
- 5.2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
- 5.3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 5.4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных.
- 5.5. Готовить материал для передачи дежурства.
- 5.6. В конце недели подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

#### 6. Обязанности учащихся дежурного класса

- 6.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
- 6.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями общеобразовательного учреждения для решения текущих вопросов.
- 6.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими.
- 6.4. Приходить в школу не позднее 7.30.
- 6.5. Иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
- 6.6. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 6.7. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать старшему дежурному. При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному учителю, администратору или классному руководителю.
- 6.8. На постах:
  - следить за чистотой и порядком;
  - останавливать бегающих детей;
  - следить за тем, чтобы ученики не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
  - в вестибюле (у входа) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви.
- 6.9. Ежедневно по окончании дежурства проводится поэтажная сдача постов дежурному администратору.

#### 7. Обязанности учащихся дежурного класса по столовой

- 7.1. Следят за культурой поведения при приеме пищи; после приема пищи напоминают учащимся относить грязную посуду; при возникновении нестандартных ситуаций для их разрешения обращаются к дежурному учителю по столовой.

#### 8. Обязанности дежурного учителя по столовой

- 8.1. Дежурный учитель:
  - на каждой перемене присутствует в столовой;
  - контролирует сопровождение классными руководителями классов в столовую;
  - контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;
  - следит за порядком и дисциплиной учащихся во время;
  - приема пищи;
  - получения учащимися пищи на раздаче; покупки продуктов в школьном буфете;
  - разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой; следит за уборкой обучающимися столов после приема пищи;
  - обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает классному руководителю класса, получившему замечание или дежурному администратору;

в случае возникновения нестандартной ситуации обязан принять исчерпывающие меры по предупреждению негативного развития обстановки.

#### 9. Дежурство на праздниках и вечерах

9.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

9.2. Дежурный классный руководитель до начала мероприятия обязан:

- проводить беседу по безопасности жизнедеятельности во время проведения праздников, вечеров;

- знакомить с обязанностями дежурных на празднике и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;

- распределять дежурных по постам;

- при необходимости организовывать дежурство в раздевалке; заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;

- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;

- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей; по окончании дежурства проверять порядок в школе.

9.3. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

- находятся на постах:

- у входа в вестибюль — проверяют наличие сменной (чистой) обуви; у

- входа в актовый зал — не пропускают в него лиц в верхней одежде;

- в актовом зале и школе — следят за чистотой и порядком;

после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

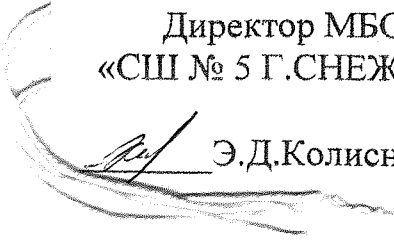
---

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

---

Директор МБОУ  
«СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

 Э.Д. Колисниченко