



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
ул. Терешковой, д.14, г.Снежное, 286503 e-mail: snsk5@mail.ru

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 4 от 29.08.2023 года



Утверждено
Директор МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ»
Э.Д.Колисниченко
Приказ № 138 от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее - Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом, обладающим правом принимать управленческие решения.

1.2. Собрание представляет и защищает интересы всех работников образовательной организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы.

2.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, иными органами самоуправления Школы.

2.3. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным

законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы.

2.5. Целью Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии учредительными, нормативно-правовыми документами и локальными актами, Уставом школы.

2.6. Общее собрание:

- действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Школы;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Деятельность

Общего собрания направлена на реализацию следующих задач:

2.7.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.7.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы.

2.7.3. Создание оптимальных условий для осуществления деятельности Школы.

3. Компетенция

Общее собрание имеет право:

3.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

3.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 3.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 3.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 3.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 3.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более списочного состава работников Школы.

4.5. На первом заседании Общего собрания открытым голосованием из состава собрания избираются сроком на один год председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь Общего собрания

- готовит документы к заседанию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний (ход заседания, принятые решения);
- выполняет иные функции по поручению председателя.

4.8. Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления

4.9. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, в том числе Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов самоуправления;
- представление на ознакомление других органов самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам действующего законодательства, Уставу Учреждения и нормативно-правовым документам общеобразовательного учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем в электронном формате в конце заседания распечатывается и подписывается председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

7.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы Общего собрания и Журнал протоколов хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются нормативным распорядительным документом Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

4 (четыре)

листа



Директор МБОУ
«СОШ № 5 «СНЕЖНОЕ»

В. Д. Колисниченко